INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (DD-MM-AAAA)	HORA DE INICIO (A.M.-P.M.)
Plataforma Virtual Meet, enlace de	30-04-2021	3:30 a.m.

TIPO DE REUNIÓN

SEÑALE CON UNA "X" EL TIPO DE REUNIÓN:

CONSEJO DE GOBIERNO	
COMITÉ COORDINADOR DE CONTROL INTERNO	
COMITÉ TÉCNICO	
OTRA ¿CUÁL?: Revisión Mapeo del municipio de Totoró. Versión final.	**X**

ELABORADA POR:

Diana Patricia Astudillo Pino GESTORA SALUD PÚBLICA DIMENSIÓN 2 PROCESO GSPIC SDSC.

CONTROL DE ASISTENCIA

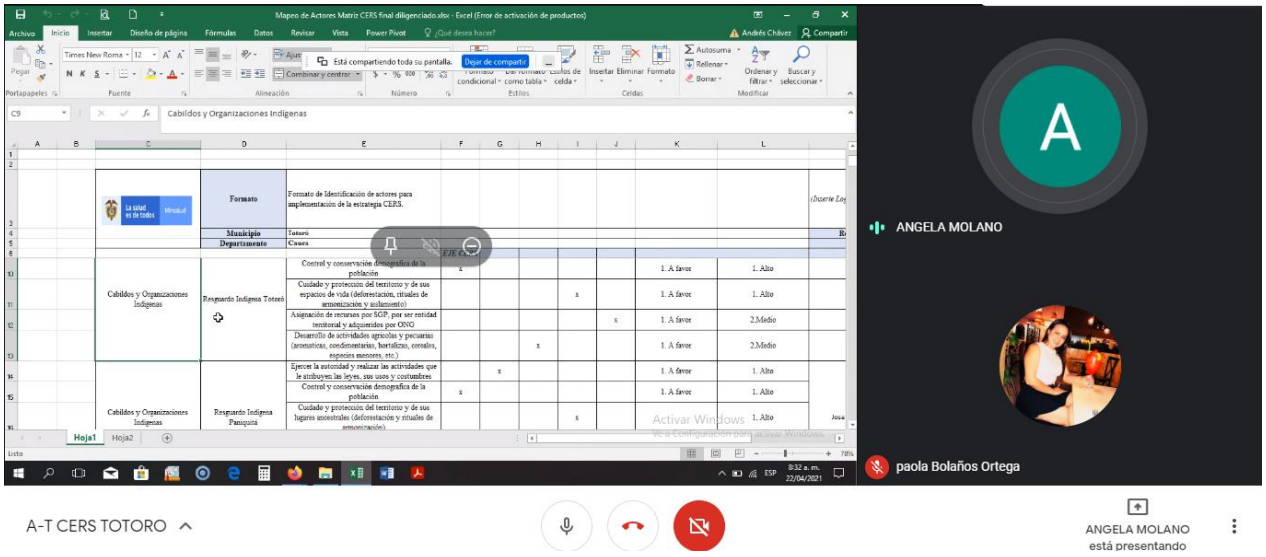
NOTA: SE ANEXA REGISTRO DE ASISTENCIA.

1. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

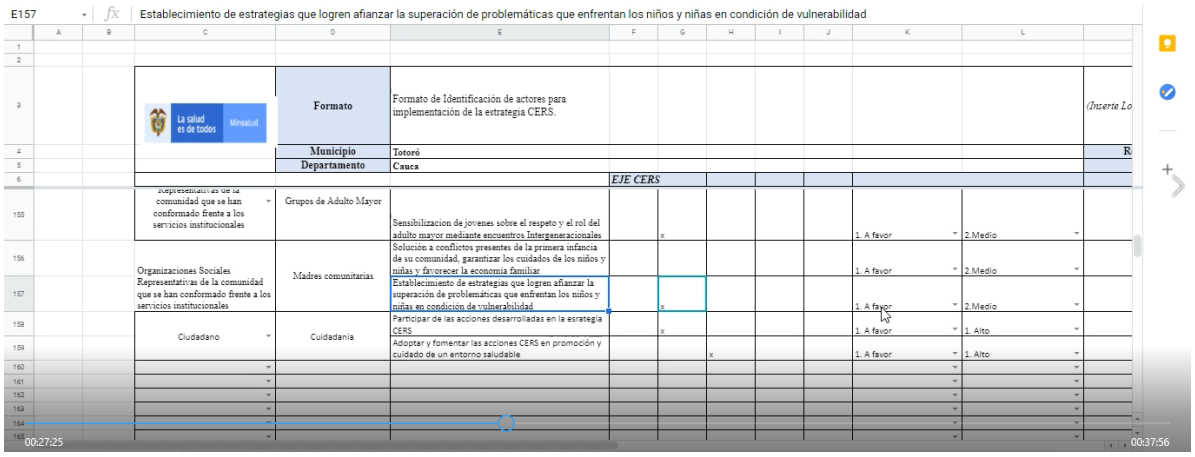
Se realiza la reunión con el fin de revisar la última versión del mapeo de actores realizado por la profesional Angela molano del municipio de Totoro y resolver las dudas frente al diligenciamiento de la matriz de mapeo de actores, que ya se venia trabajando desde sesiones pasadas, en las asistencias técnicas entregadas a la profesional a cargo del proceso.

La profesional Angela molano procede a realizar la presentación y como se realizó el diligenciamiento de la matriz de mapeo, contando que se realizó una identificación de los actores presentes en el municipio para el desarrollo de la estrategia Cers como los son las dependencias, las secretarias de la alcaldía, los resguardos, las organizaciones sociales, las ONG presentes en el municipio, los establecimientos educativos, entre otros.

Se revisan una a no los actores, su rol dentro de la estrategia, su poder, su nivel de incidencia y en que eje tiene o no incidencia.

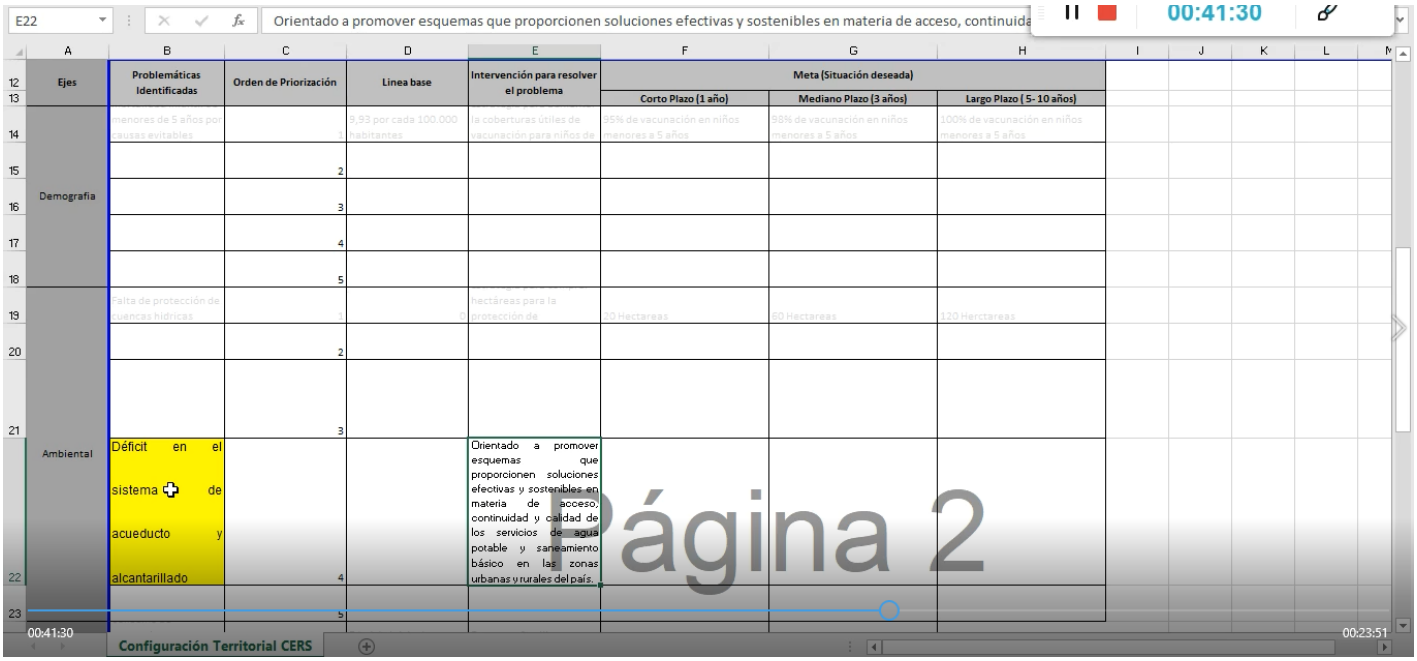


De igual forma se realiza las recomendaciones frente a que se debe diligenciar en las columnas, donde se encuentran los datos de las personas identificadas como contactos en cada sector identificado. La compañera paula Bolaños hace las recomendaciones frente a poder determinar como actores los grupos de adulto mayor del municipio, como un actor impórtate en la ejecución de acciones que prevengan y atiendan la población.



Revisados los avances y realizadas las recomendaciones se culmina el ejercicio de mapeo y se solicita a la profesional luego de terminar este proceso, enviar la matriz, para continuar con la matriz de configuración territorial, así como poder revisar las acciones pertinentes para la confirmación de la mesa de coordinación del municipio, donde ya se tenían unos compromisos pendientes para este proceso.

Se realiza una instrucción al diligenciamiento y objetivos de la matriz de configuración territorial, explicando sus partes y que se debe consignar en ella y que documentos debemos tener en cuenta, como lo son el plan de desarrollo, el ASIS, el plan de salud municipal, los documentos de diagnóstico y todo lo que nos permita conocer la situación del municipio.

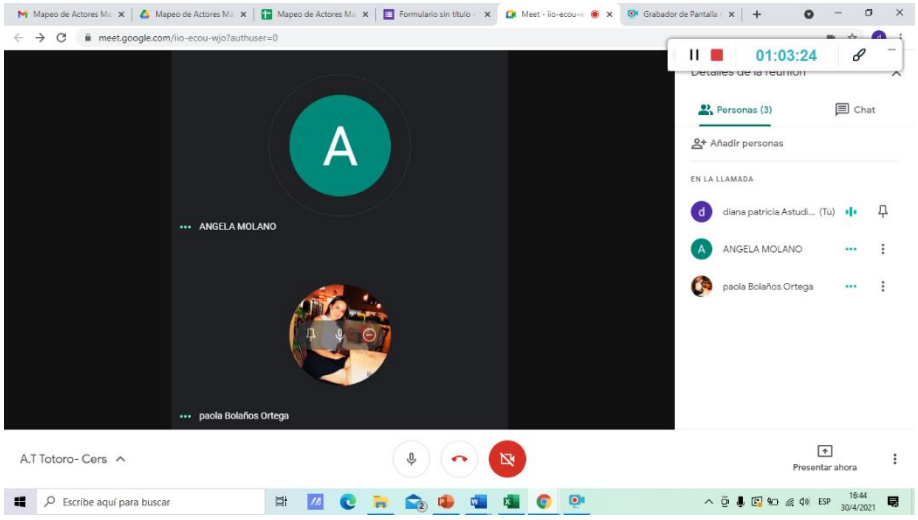


Se contextualiza sobre las problemáticas identificadas anteriormente con el municipio, ya que en la matriz se había adelantado algo con la secretaria, y se recuerda que el diagnóstico de plan de desarrollo del municipio se puede evidenciar las problemáticas más sentidas del municipio, así mismo se presenta varios datos relacionados con agua potable, saneamiento básico,

Se explica que la matriz debe tener en cuenta la problemática por eje, la línea base las acciones identificadas y el plazo a ejecutar o alcanzar las metas deseada.

Que se debe tener en cuenta el contexto del municipio su análisis de problemáticas.

Se recuerda la importancia de la participación de los demás sectores en el diligenciamiento de las matrices en especial la matriz de configuración territorial.



Se concluye con el diligenciamiento del listado de asistencia, agradecimientos y despedida.

1. COMPROMISOS

RESPONSABLE(S)	ACTIVIDAD (INDICAR SI LA ACTIVIDAD TIENE PRIORIDAD ALTA (A), MEDIA (M) O BAJA (B))				FECHA LÍMITE DD-MM-AAAA
	DESCRIPCIÓN	A	M	B	
Angela Molano	Realizar ajuste recomendados en la matriz de mapeo y revisar material para matriz de configuración territorial.	x			

2. FIN DE LA REUNIÓN

SIN OTROS TEMAS PENDIENTES SE DA POR TERMINADA LA REUNIÓN A

HORA (A.M.-P.M.)
5:00pm